第12号様式(第17条関係)

保有個人情報訂正請求書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　住所(居所)

訂正請求者

氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 法人である代理人等にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 |  |

電話　　　　　(　　)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※訂正請求者が代理人等の場合 | |  |
| □法定代理人 | 本人の住所 |  |
| 未成年者の親権者・成年後見人  □委任による代理人(特定個人情報のみ) | (居　　所)  本人の氏名  本人の電話 | (　　) |

　　南さつま市個人情報保護条例第26条第1項(第2項)の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訂正請求に係る保有  個人情報の内容 | |  | |
| 開示決定に係る通知書の日付及び番号 | 年　　月　　日  第　　号 |
| 開示を受けた年月日 | 年　　月　　日 |
| 訂正請求の趣旨及び理由 | 訂正請求の箇所、内容等 |  | |
| 訂正請求の理由 |  | |

　(注)

　　1　□のある欄は、該当する□にレ印を付けてください。

　　2　本人が請求する場合は、本人であることを確認するに足りる書類(個人番号カード、運転免許証、旅券等)を係員に提示し、又は提出してください。

　　3　代理人等が請求する場合は、代理人等自身の注2に掲げる書類のほか、代理人等であることを確認するに足りる書類(法定代理人の場合は戸籍謄本等、任意代理人の場合は委任状及び本人の印鑑登録証明書等)を係員に提示し、又は提出してください。

　　4　郵送により請求する場合は、南さつま市個人情報保護条例施行規則第6条第3項において準用する同条第1項に規定する書類の写しを併せて提出してください。

　　5　請求の際には、訂正を求める内容が事実に合致することを疎明する書類又は資料を併せて提示し、又は提出してください。

　【職員記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　月　　日 |
| 事務担当課 | 課　　　　担当 |
| 請求者本人の確認 | □個人番号カード　□運転免許証　□旅券　□その他(　　　) |
| 代理人等の資格確認 | □戸籍謄本　　□委任状　□本人の印鑑登録証明書  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 開示を受けたことの確認 | □保有個人情報全部開示決定通知書  □保有個人情報一部開示決定通知書  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 備考 |  |