第20号様式（第23条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

住所(居所)

利用停止請求者

氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 法人である代理人等にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 | 　 |

電話　　　　　(　　)

|  |  |
| --- | --- |
| ※利用停止請求者が代理人等の場合 |  |
| □法定代理人 | 本人の住所 |  |
| 　 未成年者の親権者・成年後見人□委任による代理人(特定個人情報のみ) | (居　　所)本人の氏名本人の電話 | (　　) |

　　南さつま市個人情報保護条例第34条第１項(第２項)及び第34条の２第１項(第２項)の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の内容 | 　 |
| 開示決定に係る通知書の日付及び番号 | 年　　月　　日第　　号 |
| 開示を受けた年月日 | 年　　月　　日 |
| 利用停止請求の趣旨及び理由 | 適法でないと思料する保有個人情報の取扱い | □　個人情報を適法に取得していない。□　利用目的を超えた個人情報を保有している。□　利用目的以外の目的で利用しており、例外事項に該当しない。□　利用目的以外の目的のために提供しており、例外事項に該当しない。 |
| 求める措置 | □　利用の停止　□　消去　□　提供の停止 |
| 利用停止請求の理由具体的に記載してください。 | 　 |

　(注)

　　１　□のある欄は、該当する□にレ印を付けてください。

　　２　本人が請求する場合は、本人であることを確認するに足りる書類(個人番号カード、運転免許証、旅券等)を係員に提示し、又は提出してください。

　　３　代理人等が請求する場合は、代理人等自身の注２に掲げる書類のほか、代理人等であることを確認するに足りる書類(法定代理人の場合は戸籍謄本等、任意代理人の場合は委任状及び本人の印鑑登録証明書等)を係員に提示し、又は提出してください。

　　４　郵送により請求する場合は、南さつま市個人情報保護条例施行規則第６条第４項において準用する同条第１項に規定する書類の写しを併せて提出してください。

　【職員記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 事務担当課 | 　　　　　　課　　　　担当 |
| 請求者本人の確認 | □個人番号カード　□運転免許証　□旅券　□その他(　　) |
| 代理人等の資格確認 | □戸籍謄本　　□委任状　□本人の印鑑登録証明書□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 開示を受けたことの確認 | □保有個人情報全部開示決定通知書□保有個人情報一部開示決定通知書□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 備考 | 　 |