

入札参加資格申請書の変更届について

(物品・役務の提供等、建設工事、測量・建設コンサルタント等)

申請後、記載事項に変更が生じたときは、変更届及び関係書類（下記参照）を財政課契約係へ速やかに提出してください。

変更事項	提出書類
●本社（本店）の変更について	
商号又は名称	・変更届 ・使用印鑑届 ・履歴事項全部証明書 ・印鑑証明書 ・委任状（委任先がある場合のみ）
所在地	・変更届 ・履歴事項全部証明書 ・委任状（委任先がある場合のみ）
代表者（役職名）	・変更届 ・使用印鑑届 ・印鑑証明書 ・委任状（委任先がある場合のみ） ・履歴事項全部証明書（法人の場合） ・身分証明書（個人の場合）
TEL・FAX番号	・変更届
●支社（支店）の変更について・・・委任関係がある支店等の場合のみ届出が必要	
名称・所在地変更	・変更届 ・使用印鑑届 ・委任状 ・履歴事項全部証明書（登記に支店等の記載がある場合のみ）
支店長（役職名）	・変更届 ・使用印鑑届 ・委任状
支店等の廃止 （本社の契約に変更）	・変更届 ・使用印鑑届 ・納税証明書（本社の所在する市町村の法人市民税・固定資産税等）
TEL・FAX番号	・変更届
●合併（営業譲渡による承継等）	・変更届 ・事業を承継・譲渡したことを証する書類（決算書、合併協定書等、営業譲渡契約書、被承継者の閉鎖登記簿謄本）等 その他必要な許可・登録証明書等
●廃業	・変更届 ・履歴事項全部証明書（法人の場合）
●受任者の設定	・変更届 ・使用印鑑届 ・委任状 ・履歴事項全部証明書（登記に支店等の記載がある場合） ・変更後の所在地の納税証明書（支店等の所在する市町村の法人市民税・固定資産税等） ・営業所所在地等報告書及び誓約書（南さつま市内に営業所を開設する場合） ※入札参加資格審査申請書類中で該当する必要な書類
●実印	・変更届に旧印と新印を押印 ・印鑑証明書 ・委任状（支店等に年間委任がある場合のみ）
●使用印鑑	・変更届 ・使用印鑑届 ・委任状（支店等に年間委任がある場合のみ）
●許可・登録（経営事項 審査）等の更新	・営業の許可（登録）証明書等の写し（許可等が必要な場合のみ）
●技術職員の増減 ●資格取得の追加	・建設工事技術者変更届 【建設工事】部門の南さつま市内事業者のみ提出してください。
●登録種目の削除・取下げ	・変更届に具体的な事由を明記 ※年度途中での新たな業種・部門の追加の変更届は随時受付はしていません。
●その他の申請事項	・変更事項を記載した書類

※ 建設工事に伴う委任先の受任者や営業所の所在地の変更の際は、（受任者が有している許可業種が確認できるもの）許可申請書の別表の写し等を添付してください。

【提出先】

〒897-8501 鹿児島県南さつま市加世田川畑2648番地

南さつま市役所 総務企画部 財政課契約係 TEL 0993-53-2111 FAX 0993-52-0113