

第1号様式(第2条関係)

公文書開示請求書

年 月 日

様

住所

氏名

法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

電話 ()

南さつま市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>請求に係る公文書の名称等</p> <p>請求に係る公文書が特定できるように、公文書の名称又は知りたいと思う事項の概要を具体的に記載してください。</p>	
<p>求める開示の実施の方法</p>	<p>1 文書又は図画の場合 閲覧 写しの交付</p> <p>2 電磁的記録の場合 用紙に出力したものの閲覧 専用機器により再生したものの閲覧又視聴 用紙に出力したものの写しの交付 複製物の交付</p> <p>技術的事項等により希望した方法による開示を実施することができない場合があります。</p>
<p>写しの送付の希望の有無</p>	<p>有 無</p>
<p>請求の目的</p>	<p>市政理解のため 学問・研究のため その他(できるだけ具体的に記入してください。)</p>
<p>備考 (この欄は、記入しないでください。)</p>	<p>受付年月日 年 月 日</p>

(注)

- 「求める開示の実施の方法」及び「写しの送付の希望の有無」の欄は、記入せずに提出することができます。
- のある欄は、該当する にレ印を付けてください。