

# 戸籍証明書等の郵便請求書

南さつま市長 殿

平成 年 月 日

請求者	住所	屋間の連絡先の電話番号(携帯電話など) Tel. — —
	フリガナ	自宅 Tel. — —
	氏名 (印)	生年月日 明・大 昭・平 年 月 日
代理人	住所	屋間の連絡先の電話番号(携帯電話など) Tel. — —
	フリガナ	自宅 Tel. — —
	氏名 (印)	生年月日 明・大 昭・平 年 月 日

## 本 籍

本籍地の市町村役場に請求してください。

## 筆頭者名

戸籍の最初に書かれている人です。  
死亡しても変わりません

戸籍の記載と関係

該当するものに○をつけて下さい。

1 戸籍に記載されている本人

2 戸籍に記載されている人 ( ) の夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母

3 その他

※ 請求者が法人の場合、代表者の資格証明書が必要です。

使用目的

どこに提出しますか。( )

何に使われますか。( )

※ 相続などで、具体的に必要な内容が分かっている場合は記入して下さい。

今回は、( ) が死亡したことによる手続きで、( ) について ①( ) 歳から ( ) 歳までのものが各( ) 通必要 ② 出生までさかのぼったものが各( ) 通

※請求者が「3 その他」に該当する場合には、下記のいずれかにチェックをつけ、請求の理由を詳細に記載してください。

権利行使・義務履行のため → 下記の権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を書いてください。

国又は地方公共団体の機関に提出するため → 下記に提出先の名称と提出を必要とする理由を書いてください。

その他の戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある場合 → 下記に戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を書いてください。

請求の理由を詳細に記載してください。

権限書類

委任状    戸籍謄本    登記事項証明書    資格証明書

社員証    身分証明書    その他( )

証明書の種類

	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	必要な方のお名前
戸籍	通	通	( )
除籍	通	通	( )
改製原戸籍	通	通	( )
戸籍の附票	通	通	( )
身分証明	通	必要な方のお名前(『 』 生年月日 . . )	( )
受理証明	通	どなたの証明が必要ですか。( )	( )
その他	通	( )	( )

※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください  
( 月 日 市区町村に届出) 出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他( )

※ 請求者の本人確認書類(運転免許証、保険証など現住所の記載のあるもの)の写しを同封してください。(代理人が請求する場合は、代理人の本人確認書類の写しを同封してください。)

※ 返送先は、現住所になります。

※ 代理人が請求する場合、委任状が必要になります。

※ 偽りその他不正の手段により、書面の交付を受けた者は、刑罰が科されます。

市町村取扱使用欄	本人確認	免・保・(管)戸附・住・その他( )
----------	------	--------------------