第１号様式（第２条関係）

年　　月　　日

　南さつま市長　　　様

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

公の施設に係る指定管理者指定申請書

　次の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、南さつま市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

　施設名

　【ガンバリーナかせだ関連施設】

○ 南さつま市かせだ交流センターさんぱる

　　○ 南さつま市かせだ物産センターるぴなす

　　○ 南さつま市かせだ海浜温泉ゆうらく

　　○ 南さつま市サイクリングターミナルりんりん

様式２

ガンバリーナかせだ関連施設の管理運営に関する事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 事　業　計　画　（別紙可） |
| 現在運営している類似施設名 | 施設の所在地 | 主な業務内容 | 運営開始年月 |
|  |  |  | 開 始 | 　年　　月 |
| 終 了 | 　年　　月 |
|  |  |  | 開 始 | 　年　　月 |
| 終 了 | 　年　　月 |
|  |  |  | 開 始 | 　年　　月 |
| 終 了 | 　年　　月 |
| 団体の経営方針等に関する事項 | １　当該施設の指定管理者の指定を申請した理由 |
| ２　団体の経営方針 |
| ３　当該施設の現状に対する考え方と将来展望 |
| 組織及び人員に関する事項 | １　職員の配置（**※** **指揮命令系統が分かる組織図を含む。**） |
| ２　職種及び人数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　　　種 | 人数(人) | 担当事務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 管理運営の内容に関する事項 | １　利用者の平等な利用確保の考え方 |
| ２　利用者サービスを向上させるための方策 |
| ３　利用者等の要望の把握及び実現策 |
| ４　利用者とのトラブルの未然防止と対処方法 |
| ５　施設の利用の促進や効率的な運営のための方策 |
| ６　経費縮減に向けた取り組みの考え方 |
| ７　施設を管理運営する上での人員配置及び管理体制に関する考え方 |
| ８　個人情報保護措置に関する基本的な考え方及び体制 |
| ９　その他（地域との連携、他施設との連携等） |
| 緊急時の対策に関する事項 | １　防犯及び防災の対応 |
| ２　その他緊急時の対応 |
| その他特記事項 |  |

|  |
| --- |
| 自主事業実施の考え方 |
|  |

自主事業計画書（１年間分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※施設毎に記載する事項がある場合は、別紙で作成してください。

様式３

ガンバリーナかせだ関連施設の管理運営に関する業務の収支計画書（１年間分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　　　訳 | 金額（千円） |
| 収　　入 | 利用料収入 |  |  |
| 指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計（A） |  |  |
| 支　　出 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計（B） |  |  |
| 収支(A)-(B) |  |  |

※１　例挙項目以外の項目がある場合は、応募者がその項目を変更・追加してください。

　２　指定管理料の額は、提出された事業計画書、収支計画書に基づき指定管理者と協議の

　　上定めることとし、提出された収支計画書の額がそのまま指定管理料の額になるもので

　　はありません。

　３　指定管理料額には、消費税及び地方消費税を含みます。

様式３－１

自主事業収支計画書（１年間分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名　① | 区　　　分 | 内　　　訳 | 金額（千円） |
|  | 収　　入 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収支(A)-(B) |  |  |
| 事　業　名　② | 区　　　分 | 内　　　訳 | 金額（千円） |
|  | 収　　入 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収支(A)-(B) |  |  |
| 事　業　名　③ | 区　　　分 | 内　　　訳 | 金額（千円） |
|  | 収　　入 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収支(A)-(B) |  |  |
| 事　業　名　④ | 区　　　分 | 内　　　訳 | 金額（千円） |
|  | 収　　入 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収支(A)-(B) |  |  |

様式４

令和　　年　　月　　日

質　　問　　票

団　体　名

代表者氏名

担当者氏名

〔電　話：　　　　　　　　　　　〕

〔ＦＡＸ：　　　　　　　　　　　〕

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 具　体　的　な　内　容 |
|  |  |