

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所()

[illegible]

9「有する資格」欄には、介護福祉士、ヘルパー1級など従業者が有する資格について主なものを記載してください。

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所()

備考1 * 欄には、当該月の曜日を記入してください。

3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとの小計と、B～Dまでを加えたかずの小計の行を挿入してください。

4 常勤換算が必要な職種は、A～D の「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を計算してください。

6 算出にあたっては、少数点第2位以下を切り捨ててください。

8 各事業所・施設において使用している勤務割表等（既に事業を実施しているときは直近月の実績）により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。

9「有する資格」欄には、介護福祉士、ヘルパー1級など従業者が有する資格について主なものを記載してください。