

営業所所在地等報告書及び誓約書

令和 年 月 日

本社（主たる営業所）の
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
実印

南さつま市内に所在する本社及び営業所等について、下記のとおり報告します。
報告した内容及び添付書類は、事実と相違ないことを誓約します。
また、この報告書に基づき実施される営業所等実態調査（資料提出及び写真撮影を含む）について、全面的に協力いたします。
なお、この誓約にもかかわらず、実態調査の協力要請及び改善指導に従わないときは、貴市のいかなる処置についてもこれに従い、一切の異議の申し立てを行いません。

記

営業所の所在地	南さつま市		
営業所の名称			
営業所代表者の職氏名			
電話番号		FAX 番号	
営業所の登記	☐ 登記済み ☐ 登記はしていない (登記予定年月日 年 月 日)		
法人設立（設置）届 (南さつま市税務課への届出)	☐ 届出済み ☐ 未届 (届出予定年月日 年 月 日)		
営業所建物の形態	☐ 自社所有で事務所専用として使用 ☐ 賃貸で事務所専用として使用 ☐ 役員又は職員の住居と併用 (所有者名) ☐ 他社と併用 (相手方の名称) ☐ その他 ()		
看板の設置状況	☐ あり (設置場所) ☐ なし		
郵便受けの設置状況	☐ 社名を表示したものを設置 ☐ 社名の表示のないものを設置 ☐ なし		
電話の設置状況	☐ 固定電話 (台) ☐ 転送電話 (台) ☐ その他 (台) ☐ なし		
営業所専用の 備品の状況	パソコン (台、 うち電子入札用 台) FAX (台) 複写機 (台) 机・イス (台)		
営業所の職員数	営業所に配置している職員総数 (人) 内訳 技術職員： 人 事務職員： 人 営業職員： 人 パート・契約職員： 人 その他： 人		

営業所の付近見取図（住宅地図の添付でも可）

（注意事項）

- 1 南さつま市内に本社及び営業所等がある場合に提出してください。この場合の営業所等とは、取引に関する委任の有無は問いません。また、該当する営業所等が複数ある場合は、営業所等ごとに作成してください。
- 2 営業所を賃借している場合は、賃貸借契約書の写し等借りていることが判断できる資料を添付してください。
- 3 営業所の職員数は、その営業所に常時在籍する職員数を記入してください。