第21号様式（第19条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　　　　　　　様

(請求者)　　住所又は居所

氏名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 |

個人情報の保護に関する法律第99条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の内容又は公文書の件名 | （当該保有個人情報の開示を受けた日　　　　　年　　月　　日） |
| 利用停止請求の趣旨及び理由※ 　該当する□印にチェックし、内容及び理由を具体的に記載してください。 | （趣旨）□利用の停止　　　　　□消去　　　　　□提供の停止 |
| （理由） |

法定代理人又は任意代理人による請求については、次の欄にも記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人の住所又は居所 |  |
| 本人の氏名 |  |
| 本人との関係 | □未成年者の法定代理人　　□成年被後見人の法定代理人□任意代理人 |

【処理欄】（下の欄には記載しないでください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者の確認 | □運転免許証　□個人番号カード　□その他(　　　　　　　) |
| 法定代理人の確認 | □戸籍謄本　　□登記事項証明書　□その他(　　　　　　　) |
| 任意代理人の確認 | □委任状　　　□その他(　　　　　　　) |
| 主管課 | 受付年月日 | 備考 |

（注）１　該当する□印にチェックし、各欄に必要な事項を記載してください。

２　請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証、個人番号カード等）を提示し、又は提出してください。

３　法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、上記の書類のほか、本人の法定代理人又は任意代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、委任状等）を提示し、又は提出してください。

４　郵送による請求の場合は、上記の書類の写しのほか、住民票の写し等を送付してください。